



**Tytuł projektu:** „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w gminie Kruszynie”

*Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... r. pomiędzy Gminą Kruszyna ul. Kmicica 5 42-282 Kruszyna NIP : 9492167011 Regon : 151398050 reprezentowaną przez Wójta gminy: Jadwigę Zawadzką , zwanym w dalszej części : Zleceniodawcą

a

..... zam. .... ,

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, zawarta została umowa o następującej treści :

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia ..... r. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi **doradcy zawodowego w Szkolnym Ośrodku Kariery** w Gimnazjum w ..... w ramach projektu pn. „**Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w gminie Kruszynie**”, **współfinansowanego z UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Przedmiot umowy stanowi:

- a) przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie Szkolnego Ośrodka Kariery, w szczególności zarządzanie jego przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- c) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak :
  - bezrobocie,
  - adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej.
- d) Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
- e) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego**



- f) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
- g) Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.
- h) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- i) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
- j) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, europejskim i światowym na temat :
- rynku pracy,
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - porównywalności dyplomów i certyfikatów.
- k) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- l) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.
- m) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów : doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- n) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- o) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- p) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie :
- tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
  - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
- q) Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
- r) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo).
- s) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa
- kuratorium oświaty,
  - centrami informacji i planowania kariery zawodowej,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - powiatowymi urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszającymi pracodawców itp.
- t) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.



- u) prowadzenie list obecności oraz dzienników zajęć z doradztwa zawodowego;
  - w) prowadzenie ewidencji czasu pracy (dziennika zadań) swojej pracy jako doradca zawodowy w szkole;
  - v) prowadzenie IPD (Indywidualnych Planów Działań) na każdego uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia Szkolnego Ośrodka Kariery.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy z ust. 2 uzupełnia właściwa treść merytoryczna z wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie.
4. Termin realizacji umowy – **od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r., w wymiarze 20 godz. lekcyjnych tygodniowo w 1 SzOK-u, zgodnie z harmonogramem wniosku o dofinansowanie.**

## § 2

1. **Zleceniobiorcy** z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości : ..... zł miesięcznie brutto (słownie : .....).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie rachunku przedstawianego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek bankowy przez niego wskazany.
4. Zleceniobiorca przy realizacji usługi zobowiązuje się przestrzegać przepisy prawa powszechnie obowiązującego, szczególnie nacisk kładąc na przepisy właściwe dla ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa UE.
5. Termin płatności wynosi 15 dni od daty doręczenia rachunku do Zleceniodawcy.
6. Wypłata nastąpi po otrzymaniu środków na ten cel z Instytucji Pośredniczącej. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy nie dłuższe jednak niż 30 dni. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zleceniodawcy z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Zleceniodawca nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - ZŁ.
9. **Wynagrodzenie doradcy zawodowego będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

## § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z wnioskiem o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie.

## § 4



Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.

### § 5

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę gdy:
  - a) Zleceniobiorca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zleceniodawcę,
  - b) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
  - c) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

### § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o zmianie formy prowadzonej działalności, zmianie adresu siedziby i zamieszkania jej właściciela/zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę adres za doręczony.

### § 7

Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy według siedziby Zleceniodawcy.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Zleceniodawcy, jednego egzemplarza dla „Zleceniobiorcy”.

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

.....